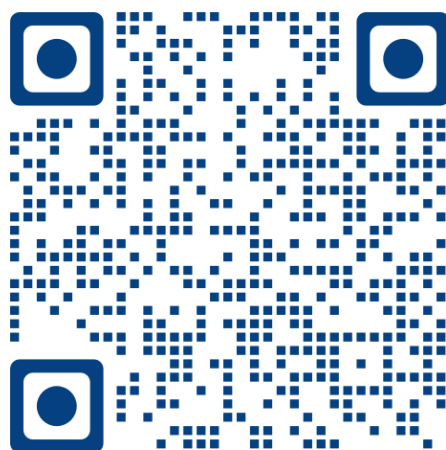




Manual de Serviços de Transporte para a Família 2022 – 2023



PATHWAYS FOR CHILDREN
DIRETÓRIO DE TRANSPORTE DE ALUNOS

<u>GLOUCESTER</u>	<u>BEVERLY</u>	<u>SALEM</u>
Escritório de Transporte da Pathways – Cape Ann Lisa Gonzales, Gerente de Transportes 978-515-5359	Gabinete de Transporte da Pathways – North Shore Lisa Gonzales, Gerente de Transportes 978-515-5359	Gabinete de Transporte da Pathways – North Shore Lisa Gonzales, Gerente de Transportes 978-515-5359
Escritório de Admissões – Cape Ann Theresa Folse – 978-515-5308	Escritório de Admissões – North Shore Ana Cabrara 978-515- 5472	Escritório de Admissões – North Shore Ana Cabrara 978-515- 5472
PARA QUEM DEVO LIGAR?		
Onde está o ônibus? 978-515-5310 Recepção	Onde está o ônibus? 978-515-5450 Recepção	Onde está o ônibus? 978-515-5290 Recepção
Tenho um problema com o horário de embarque ou desembarque. 978-515-5359 Lisa	Tenho um problema com o horário de embarque ou desembarque. 978-515-5359 Lisa	Tenho um problema com o horário de embarque ou desembarque. 978-515-5359 Lisa
Preciso alterar o local de embarque/desembarque do meu filho. 978-515-5359 Lisa	Preciso alterar o local de embarque/desembarque do meu filho. 978-515-5359 Lisa	Preciso alterar o local de embarque/desembarque do meu filho. 978-515-5359 Lisa
Tenho uma dúvida sobre um ponto de ônibus ou rota. 978-515-5359 Lisa	Tenho uma dúvida sobre um ponto de ônibus ou rota. 978-515-5359 Lisa	Tenho uma dúvida sobre um ponto de ônibus ou rota. 978-515-5359 Lisa
Estou preocupado com um ônibus, motorista ou monitor. 978-515-5359 Lisa	Tenho uma preocupação sobre um motorista ou monitor. 978-515-5359 Lisa	Tenho uma preocupação sobre um motorista ou monitor. 978-515-5359 Lisa
Meu ônibus está atrasado? 978-515-5310 Recepção	Meu ônibus está atrasado? 978-515-5450 Recepção	Meu ônibus está atrasado? 978-515-5290 Recepção
Preciso atualizar o local de embarque/desembarque. 978-515-5359 Lisa	Preciso atualizar o local de embarque/desembarque. 978-515-5359 Lisa	Preciso atualizar o local de embarque/desembarque. 978-515-5359 Lisa
Preciso adicionar alguém à lista de embarque. 978-515-5308 Theresa 978-515-5310-Recepção	Preciso adicionar alguém à lista de embarque. 978-515-5472 Ana ou 978-515-5450-Recepção	Preciso adicionar alguém à lista de embarque. 978-515-5472 Ana
Preciso alterar meu endereço. 978-515-5308 Theresa	Preciso alterar meu endereço. 978-515-5472 Ana	Preciso alterar meu endereço. 978-515-5472 Ana

INTRODUÇÃO

A Pathways for Children tem a intenção de cumprir as regras e regulamentos pertinentes ao transporte de alunos. Essas regras e regulamentos são provenientes das Leis Gerais da Comunidade de Massachusetts, do Registro de Veículos Automotores de Massachusetts e do Departamento de Educação de Ensino Fundamental e Médio de Massachusetts e do Departamento de Educação e Cuidados na Primeira Infância. Estes devem reger quaisquer questões não abordadas pelas informações fornecidas neste manual.

A missão da Pathways for Children é trabalhar proativamente para remover os obstáculos à capacidade do aluno de participar plenamente da escola. Procuramos acolher as famílias sempre que possível, dentro das nossas possibilidades, e minimizar o ajuste dos horários escolares às necessidades e solicitações de transporte.

As rotas de veículos foram estabelecidas levando em consideração a segurança, eficiência e imparcialidade. Elas são planejadas para transportar os alunos para a escola com segurança no menor tempo possível.

Familiarize-se com as seguintes diretrizes e políticas. Elas estão presentes para ajudar todos os envolvidos em nosso programa de transporte.

VISÃO GERAL DA POLÍTICA DE TRANSPORTE

A Pathways reserva-se o direito de estabelecer novas rotas ao longo do ano para atender às necessidades do departamento de transporte.

RESPONSABILIDADES E PROCEDIMENTOS DA PATHWAYS FOR CHILDREN

O departamento de transporte da Pathways for Children é responsável por facilitar e coordenar o programa de transporte de alunos oferecido pela Pathways. Isso inclui a supervisão diária de todo e qualquer funcionário da Pathways envolvido no transporte, processamento de solicitações e alterações de transporte, gerenciamento do sistema de informações de transporte do aluno e manutenção de todos os registros e documentação necessários relacionados ao programa de transporte.

A. Alterações no transporte

Os pais e responsáveis devem entrar em contato com o Gerente de Transporte imediatamente se precisarem alterar o local de embarque ou desembarque de seu(s) filho(s). Essas alterações normalmente serão implementadas dentro de uma semana a partir do aviso de recebimento da solicitação. O Gerente de Transporte pode ser contatado pelo telefone 978-515-5359.

B. Rotas e paradas de ônibus

1. O Gerente de Transporte deverá estabelecer rotas de veículos nas estradas mais diretas viáveis para o deslocamento do veículo visando atender aos alunos elegíveis ao serviço de transporte. Observe que as rotas e paradas de ônibus são projetadas para garantir que nenhum aluno ande de ônibus por mais de 60 minutos.
2. As rotas de veículos serão estabelecidas de modo que uma parada de veículos autorizada esteja disponível a uma distância razoável a pé da casa de cada aluno residente com direito ao serviço de transporte. **A Pathways não oferece serviço porta a porta.**
3. A Pathways for Children notificará os pais e responsáveis sobre quaisquer alterações de horário de ônibus, rota de ônibus ou de ponto de ônibus por telefone e/ou e-mail o mais rápido possível.
4. Não se espera que os veículos operem em estradas que não sejam transitáveis ou em estradas onde não haja retornos adequados. Os ônibus não serão obrigados a recuar em uma rua ou executar uma curva de três pontos durante a rota.

5. Caminhar de e para a escola quando as distâncias são razoáveis é reconhecido como bom para a saúde dos alunos, desde que os riscos de segurança possam ser razoavelmente controlados. Reconhece-se também que não há como controlar completamente os perigos em uma cidade, mesmo que o aluno more a poucos quarteirões da escola. O risco está envolvido se uma criança é transportada ou caminha para a escola. Através da cooperação com pais e responsáveis, da Pathways for Children e de outros funcionários da cidade, os riscos serão controlados ao máximo.

C. Notificação de Alterações ou Cancelamento do Serviço

A Pathways for Children notificará os pais e responsáveis sobre o cancelamento dos serviços de transporte pelo School Messenger (Serviço de Mensagens da Escola) o mais breve possível. **É essencial que todos os responsáveis tenham as informações de contato adequadas (números de telefone e e-mail) em arquivo para receber notificações urgentes sobre o transporte do aluno.**

Os pais e responsáveis devem entrar em contato com a equipe de admissões para fazer as atualizações/alterações necessárias.

D. Orientações de segurança

Serão envidados todos os esforços para garantir a segurança de todos os alunos transportados nos veículos da Pathways for Children.

Em caso de circunstâncias imprevistas (como construção, clima, etc.), a Pathways notificará os pais sobre uma parada alternativa e fará todos os esforços para encontrar as famílias na esquina mais próxima e segura da parada.

E. Relato de preocupações sobre o transporte para a Pathways

As preocupações devem ser relatadas ao Gerente de Transporte da Pathways for Children por telefone (978-515-5359) ou e-mail (lgonzales@pw4c.org) e o gerente acompanhará todas as preocupações com os pais/responsáveis, investigará e tomará as medidas apropriadas. O Gerente de Transporte notificará os pais ou responsáveis sobre a resolução do problema dentro de cinco (5) dias letivos.

RESPONSABILIDADES E ENVOLVIMENTO DO RESPONSÁVEL

Normalmente, todos os alunos serão transportados da Pathways diretamente para os respectivos pontos de ônibus regulares.

- Os responsáveis têm o dever de atualizar as listas de embarque aprovadas com nosso Departamento de Admissões. Indivíduos aprovados a pegar as crianças no ônibus serão obrigados a apresentar identificação com foto. As crianças serão liberadas apenas para indivíduos relacionados na lista de embarque da criança.
- Os responsáveis não devem enviar crianças que não estejam matriculadas na Pathways para uso do veículos.
- Os responsáveis devem notificar o Departamento de Transporte se desejarem alterar ou encerrar os serviços de transporte. Nem todos os pedidos podem ser atendidos. Uma vez aprovadas, pode levar cinco dias úteis para que as alterações sejam feitas.
- O Departamento de Transporte pode cancelar os serviços de transporte para qualquer aluno que não utilize o ônibus por cinco (5) dias letivos consecutivos sem a devida notificação/aprovação. O Departamento de Transportes entrará em contato com o responsável 48 (quarenta e oito) horas antes do cancelamento dos serviços. O Gerente de Transporte notificará o Gerente de Admissões quando os serviços de transporte de uma criança forem cancelados/encerrados.

- Os responsáveis não podem utilizar um ônibus escolar ocupado por alunos a qualquer momento sem a permissão prévia do Gerente de Transporte.
- Os responsáveis devem fazer com que os alunos estejam na parada do veículos no horário. Os responsáveis devem garantir a segurança e a conduta adequada do aluno na ida e volta das paradas de veículos e enquanto esperam pelo veículo.
- Os responsáveis pelos alunos devem ter o(s) seu(s) filho(s) pronto(s) 10 minutos antes da hora marcada para embarque e devem estar preparados para a chegada do ônibus até 10 minutos antes ou 10 minutos depois da hora marcada. Se o aluno não embarcar no horário programado de chegada do ônibus, o motorista seguirá para a próxima parada.
- Se o seu filho não for utilizar o ônibus em um determinado dia, ligue para a linha telefônica de Transporte apropriada para o seu local e deixe uma mensagem. As crianças que “não registrarem a ausência por ligação/não comparecimento” para embarque receberão uma ligação para confirmar o motivo da ausência da criança.
 - Se o seu filho “não registrar a ausência por ligação/não comparecer” por três dias em um período de 30 dias, você poderá ter o serviço de transporte suspenso ou encerrado.
 - Os responsáveis devem notificar o Departamento de Transporte pelo número de telefone apropriado para o seu local (consulte a página 2) antes das 6h30 se um aluno não vai à escola. O correio de voz está disponível vinte e quatro horas por dia.
- Os responsáveis devem entender que os alunos devem obedecer a todos os regulamentos que regem o transporte em veículos escolares ou perderão o direito ao transporte. Os responsáveis devem incentivar a cooperação dos alunos com as autoridades responsáveis pelo transporte. No caso de exclusão de um aluno, os pais/responsáveis do aluno receberão um aviso prévio com a oportunidade de discutir o assunto com um administrador da escola, se possível.
- Os responsáveis têm o dever de zelar pela segurança do aluno enquanto caminham ou conduzem os veículos que não sejam veículos escolares (ou seja, táxis) entre a casa e a escola ou a casa e parada de veículo autorizada.
- Todas as crianças, em idade pré-escolar ou inferior, devem ter um adulto à sua espera para as receber no final do dia escolar. Se o responsável não estiver no ponto quando o ônibus chegar para o desembarque da tarde, o motorista levará a criança de volta ao centro. Crianças do 1º ano e acima, com permissão por escrito do responsável, podem desembarcar do ônibus e caminhar sozinhas para casa.
- Em caso de má conduta do aluno no ônibus, a equipe de transporte relatará tais incidentes usando um formulário de Relatório de Incidente e Observação. Esse relatório será compartilhado com o Gerente de Transporte da Pathways, com o professor da sala de aula e com o assistente social, se um for designado. Os incidentes serão investigados e as medidas apropriadas serão tomadas conforme determinado pelas partes. Os relatórios de incidentes dos alunos só serão compartilhados com os pais ou responsáveis dos alunos envolvidos.

RESPONSABILIDADES DO ALUNO

Expectativas de ônibus para alunos

- Enquanto esperam ou utilizam o ônibus, espera-se que os alunos se comportem de maneira segura e respeitosa. O condutor e/ou monitor do veículo tem a obrigação de julgar a conduta, manter a ordem e relatar o comportamento dos alunos ao Gerente de Transporte e ao Professor quando necessário.

Espera pelo ônibus

- Os alunos devem chegar a tempo para embarque no veículo, mas não devem chegar à parada antes de 10 minutos do horário em que o veículo costuma chegar. As crianças do jardim de infância e as mais novas devem sempre estar acompanhadas de um adulto nos pontos de ônibus.
- Os alunos devem observar todas as precauções de segurança enquanto esperam pelo veículo:
 - a. Não brincar na rua.
 - b. Não jogar bola.
 - c. Se possível, evitar atravessar ruas.
 - d. Sempre que atravessar a rua, faça-o apenas se não houver veículos em movimento se aproximando de qualquer direção.
 - e. Não empurrar, puxar ou seguir nenhum outro aluno.
 - f. Evitar invadir propriedade privada e fazer barulho.
- À medida que o veículo se aproxima, os alunos devem PARAR, em seguida, ALINHAR-SE a pelo menos 1,80 m da pista e NÃO SE APROXIMAR do veículo ATÉ QUE PARE e o motorista tenha ABERTO A PORTA.

Embarque no ônibus

- Os alunos devem entrar no veículo assim que o veículo parar e sentar-se imediatamente. Todos os ônibus são equipados com cintos de segurança, que devem ser afivelados.
- Os alunos devem ouvir atentamente e obedecer a todas e quaisquer orientações emitidas pelo motorista/monitor.
- A atribuição dos assentos fica a critério do motorista do veículo ou do monitor. Um aluno pode ter um assento atribuído em determinados casos.
- Os alunos devem certificar-se de observar todas as precauções de segurança.
- A violação das regras do veículo pode resultar na perda de privilégios de transporte.

Desembarque do ônibus

Os alunos não devem deixar seus assentos até que o veículo pare completamente e o motorista tenha aberto a porta. O monitor pode ajudar a desafivelar o cinto para auxiliar no desembarque.

Os alunos só poderão sair do ônibus nos programas da Pathways quando atendidos pela equipe da Pathways.

Os alunos devem seguir todas as orientações emitidas pelo motorista ou monitor. Os alunos não devem empurrar ou brincar na saída do ônibus. Os alunos devem sair do ônibus de maneira rápida, mas segura.

Os alunos devem usar corrimãos para evitar quedas.

****Os alunos devem tomar cuidado para que alças, cordões e roupas não fiquem presos no corrimão ou na porta**

Após sair do ônibus, os alunos devem se afastar 3 metros do ônibus de uma só vez. Se um aluno precisar atravessar a rua ao sair do veículo escolar, ele deve passar pela **frente** do veículo, a uma distância de pelo menos 3,5 metros do veículo para que possa ver o rosto do motorista. Os alunos devem esperar que o motorista sinalize que é seguro atravessar e devem atravessar para a borda externa do ônibus e verificar o tráfego nos dois sentidos. Se eles se aproximarem muito da frente do veículo, o motorista pode não conseguir vê-los e pode ocorrer um acidente grave. Uma vez que um aluno esteja fora do ônibus, o aluno deve ir diretamente para casa.

Comportamento do aluno

Todos os alunos devem se comportar adequadamente como passageiros em um veículo escolar.

Expectativas claramente compreendidas e bem aplicadas são necessárias para o gerenciamento bem-sucedido de alunos que usam veículos escolares.

- Todas as crianças devem usar os cintos de segurança quando estiverem em veículos da Pathways
- É proibido o uso de telefones celulares no veículo escolar. NÃO É PERMITIDO tirar fotos ou gravar vídeos no veículo escolar.
- Os alunos transportados em veículo escolar estão sob a autoridade e diretamente responsáveis perante o condutor do veículo e o monitor.
- Conduta desordenada contínua ou recusa persistente em obedecer às regras é motivo suficiente para que um aluno tenha o transporte negado em um veículo escolar pelo Gerente de Transporte. Os responsáveis serão avisados previamente antes da exclusão, se possível.
- Nenhum veículo escolar pode parar para embarcar ou desembarcar os alunos, exceto nas paradas regularmente designadas pela Pathways. Uma exceção seria concedida em caso de emergência (estrada fechada, acidente, etc.).
- Nenhum aluno pode se envolver em conversas desnecessárias com o motorista enquanto o veículo estiver em movimento.
- É proibido fumar/usar vaping em um veículo escolar ou no ponto de ônibus ou na propriedade da Pathways e à vista das crianças sob nossos cuidados.
- Nenhuma bebida alcoólica ou drogas podem ser transportadas a qualquer momento em um veículo escolar.
- Nenhuma arma de qualquer tipo, exceto armas de fogo transportadas por policiais, pode ser transportada em um veículo escolar.
- Não é permitido a nenhuma pessoa ocupar uma posição em um veículo escolar que interfira na visão do motorista, seja para a frente, para o lado, pelo retrovisor para trás ou com o funcionamento do veículo.
- Nada pode ser arremessado dentro ou para fora do veículo. As janelas só podem ser abertas ou fechadas com permissão da equipe.
- É proibida qualquer ação de um aluno que, no julgamento do motorista ou monitor, comprometa a segurança de outros.
- Nenhum aluno deve tocar na porta traseira (emergência) e na janela de emergência por qualquer motivo, exceto em caso de emergência.
- É proibido comer e beber no veículo.
- Os alunos não devem estender os braços ou qualquer outra parte do corpo para fora das janelas.
- A troca de assento não é permitida, a menos que o motorista ou monitor solicite que o aluno o faça. Isso só é permitido quando o veículo está parado.
- Não é permitido ficar em pé enquanto o ônibus estiver em movimento, todas as crianças devem permanecer sentadas.
- Não serão permitidos gritos e outros ruídos excessivos.
- Espera-se que os alunos sejam corteses e respeitosos com os outros.
- Espera-se que os alunos ajudem a manter o veículo limpo e salubre. Todos os pertences e lixo devem ser removidos ao sair do veículo.

- Os alunos não podem deixar o veículo, exceto quando chegarem aos pontos de embarque e desembarque designados.

G. Resumo das expectativas quanto ao ônibus estudantil

1. Não é permitido o uso de telefones celulares. Os telefones celulares transportados no veículo devem estar na posição desligado
2. Permaneça sentado.
3. Obedeça o motorista e o monitor.
4. Caminhe, não corra.
5. Mantenha os braços e a cabeça dentro do veículo.
6. Não coma, beba ou fume.
7. Não perturbe os outros.
8. Fale em voz baixa.
9. Respeite o patrimônio público.
10. Mantenha as mãos, pés e outros objetos fora dos corredores.

RESPONSABILIDADES DOS MOTORISTAS E MONITORES

Quaisquer violações significativas das regras e regulamentos quanto ao comportamento dos alunos em veículos escolares devem ser relatadas em um formulário de Relatório de Incidente e Observação o mais rápido possível ao Gerente de Transporte. O Gerente de Transporte enviará uma cópia a outras pessoas conforme apropriado. Um incidente grave deve ser relatado imediatamente.

- A. Os motoristas não devem retirar nenhuma criança do veículo como medida disciplinar.
- B. Os motoristas não devem tocar em uma criança, exceto para ajudá-la ou prestar os primeiros socorros.
- C. Os motoristas de veículos não têm autoridade para nomear alunos como monitores de veículos e não devem fazê-lo. Se surgirem problemas repetidos de mau comportamento, eles podem tomar uma ou todas as ações a seguir (específicas do programa SAC):
1. Pare o veículo e permaneça em pé até que a ordem seja restabelecida.
 2. Relate cada incidente à autoridade designada.
 3. Solicite que a equipe designada da Pathways faça uma ou mais viagens para observar o problema.
 4. Solicite que o Gerente de Transporte ou Gerente de Idade Escolar embarque no veículo e converse com os alunos.
 5. Exija que os passageiros individuais se sentem nos bancos dianteiros para que possam ser observados.
 6. Encoste, ligue para a Pathways ou para o responsável e peça para alguém retirar o aluno.
- D. Embora manter a ordem nos veículos seja responsabilidade do motorista, o principal trabalho é dirigir o veículo com segurança e de acordo com as regras e regulamentos, garantindo que todos os alunos sejam transportados de maneira segura. Os motoristas nunca devem comprometer a segurança dos alunos durante a operação do veículo.
- E. Problemas extremos de mau comportamento que afetam a operação segura do veículo devem resultar em procedimentos, como segue, por parte do motorista que auxilia o monitor:
1. Pare o veículo na beira da estrada.

2. Proteja o veículo colocando-o em ponto morto, acionando o freio de emergência, desligando a ignição e guardando as chaves. Ocupe-se dos perigos.
3. Separe os alunos (se aplicável) e restaure a ordem.
4. Peça ajuda, se necessário.
5. A autoridade escolar pode ter o aluno removido para outro veículo.
6. Como último recurso, a polícia pode ser chamada para ir ao local.

O Gerente de Transporte e/ou supervisores do programa estão autorizados a administrar a suspensão do transporte de um aluno.

- G. Quando presente, o monitor auxiliará o motorista em todos os fatores relacionados ao aluno descritos acima.
- H. Casos significativos de mau comportamento no veículo ou em paradas de veículos devem ser relatados ao Gerente de Transporte. O Gerente de Transporte pode então entrar em contato com a equipe de suporte da Pathways para obter suporte adicional.
- I. Após a conclusão do percurso, o motorista realizará uma inspeção visual do veículo caminhando da frente para trás e voltar para garantir que não haja nenhum aluno a bordo, e então completará a pós-viagem.
- J. Ao deixar as crianças no centro da Pathways, o monitor e/ou motorista garantirá que todas as crianças tenham entrado com segurança no prédio e estejam sob a supervisão da equipe apropriada do programa antes de se afastarem da entrada da escola.

PROCEDIMENTOS DE DISCIPLINA

A. Espera-se que qualquer violação dos padrões de comportamento do veículo seja resolvida no dia da ocorrência. Os motoristas ou monitores de ônibus devem relatar qualquer infração grave ao Gerente de Transporte, que compartilhará o relatório com as partes apropriadas por escrito no mesmo dia. Serão impostas ações corretivas por violações dessas regras de comportamento.

B. Dependendo da gravidade do comportamento:

Leve: Converse com a criança sobre o comportamento. Relate o comportamento ao professor da sala de aula.

Moderada: Converse com a criança sobre o comportamento. O Gerente de Transporte ou motorista do ônibus conversará com os pais sobre o comportamento. Um Relatório de Incidente e Observação será enviado ao Gerente de Transporte que entrará em contato com as partes apropriadas e registrará um relatório no arquivo escolar da criança.

Severa ou Contínua: Será agendada uma reunião com os pais e adotadas outras medidas, que podem incluir o desenvolvimento de um Plano de Suporte Comportamental para a criança antes do transporte ser restabelecido. Caso um plano de comportamento não seja bem-sucedido ou não seja viável, reservamo-nos o direito de encerrar os serviços de transporte para garantir a segurança de todas as crianças.

C. Os responsáveis são instados a cooperar no transporte do aluno, explicando a importância do bom comportamento enquanto se deslocam entre a casa e a escola.

RELATÓRIO DE ACIDENTE

Os acidentes devem ser relatados imediatamente por telefone ao Gerente de Transporte e ao Departamento de Polícia local onde ocorreu o acidente e acompanhados por um relatório completo e detalhado por escrito dentro de 24 horas.

Se ocorrer um acidente, o monitor ligará imediatamente para a Polícia e, em seguida, para o Gerente de Transporte por telefone. O Gerente de Transporte notificará o Presidente e CEO ou representante.

POLÍTICA MÉDICA

Consulte as Diretrizes e Política de Saúde da Pathways para obter uma lista completa de exclusões.

Para o ano letivo de 2022–2023, serão seguidos os seguintes protocolos no ônibus quanto à COVID-19:

Todos os alunos e funcionários deverão usar máscaras o tempo todo quando estiverem no ônibus.

- Todas as janelas dos ônibus permanecerão abertas pelo menos 5 cm durante a operação. Certifique-se de que os alunos estejam vestidos adequadamente, principalmente durante temperaturas severas.
- Os responsáveis serão notificados se um aluno ou funcionário no ônibus apresentar resultado positivo no teste para COVID-19. O nome do aluno ou funcionário não será divulgado. Para contatos próximos em ônibus, o teste não é obrigatório, mas incentivado.
- A Pathways revisará suas diretrizes periodicamente ao longo do ano letivo.

ACESSO AUTORIZADO A VEÍCULOS

Ninguém deve entrar no ônibus escolar por qualquer motivo, exceto o policial ou outro pessoal de emergência, que, em caso de emergência, se apresente uniformizado e com a devida identificação. O motorista é totalmente responsável pela segurança das crianças no veículo e os motoristas foram instruídos a não permitir que ninguém entre no veículo.

O Gerente de Transporte identificará os funcionários da Pathways autorizados a entrar em um ônibus escolar. Nenhuma outra pessoa poderá embarcar em um ônibus escolar.